

Утверждено решением  
еодового общего собрания  
членов Ассоциации  
Саморегулируемой  
организации регионального  
отраслевого объединения  
работодателей «Орловское  
региональное объединение  
строителей»  
Протокол от 26.06.2019 № 26

## **Правила контроля в области саморегулирования**

г. Орел, 2019

## **1. Общие положения.**

1.1. Правила контроля в области саморегулирования (далее – Правила) разработаны на основании статей 55.4 – 55.8, 55.10, 55.13 – 55.15 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 9 и 10 Федерального закона от 01.12.2006 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», главы 2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», положений Ассоциации Саморегулируемой организации регионального отраслевого объединения работодателей «Орловское региональное объединение строителей» (далее – СРО «ОРОС» или Ассоциация).

1.2. Целью контроля является выявление и предупреждение нарушений требований, установленных в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся членами Ассоциации, а также к их деятельности.

1.3. Предметом контроля в соответствии с настоящими Правилами является соблюдение членами Ассоциации:

- 1.3.1. требований к членству в СРО «ОРОС»;
- 1.3.2. правил саморегулирования;
- 1.3.3. требований стандартов СРО «ОРОС»;
- 1.3.4. правил профессиональной деятельности;
- 1.3.5. квалификационные стандарты.

1.4. Настоящие Правила не распространяются в отношении контроля СРО «ОРОС» за соблюдением своими членами иных требований, кроме указанных в пункте 1.3 настоящих Правил (условия членства, требования о раскрытии информации и т.п.).

1.5. Контроль в отношении члена Ассоциации осуществляется саморегулируемой организацией путем проведения плановых и внеплановых проверок.

1.6. Плановые и внеплановые проверки могут осуществляться в форме документарной или выездной проверки.

## **2. Контрольная комиссия.**

2.1. Контроль в области саморегулирования осуществляется Контрольной комиссией.

2.2. Контрольная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган СРО «ОРОС», подотчетный Совету Ассоциации, задачей которого является ведение контроля за соблюдением членами СРО «ОРОС» требований установленных в Ассоциации правил и стандартов Ассоциации, действующего законодательства Российской Федерации, положений устава и иных внутренних документов СРО «ОРОС».

2.3. Контрольная Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящими Правилами, Положением о Контрольной Комиссии, Положениями, утвержденными в Ассоциации и федеральным законодательством РФ.

### **3. Запрос сведений и документов у члена СРО «ОРОС».**

3.1. Контрольная комиссия в лице Председателя вправе направить запрос о предоставлении в срок, установленный настоящими Правилами, членом СРО «ОРОС» сведений и документов, подтверждающих выполнение контролируемых требований. Член Ассоциации обязан в течение семи рабочих дней предоставить запрашиваемые сведения и документы в полном объеме, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений.

Отказ от предоставления сведений может быть по следующим основаниям:

- запрашиваемые сведения не относятся к предмету контроля;
- запрашиваемые сведения невозможно собрать в течение семи рабочих дней

3.2. Отказ предоставляется в письменном виде на фирменном бланке организации с указанием причин отказа и сроков предоставления запрашиваемых документов.

В случае, если организация не предоставляет в установленный срок необходимые сведения или документы, Контрольная комиссия направляет соответствующую информацию в дисциплинарную комиссию с целью приостановки членства организации в Ассоциации.

3.3. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица организации.

3.4. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в СРО «ОРОС», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае, если в ходе проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных членом Ассоциации документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у СРО «ОРОС» документах и (или) полученным в ходе осуществления проверки, Контрольная комиссия вправе направить запрос члену Ассоциации с требованием представить в течение двух рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме, а также предоставить Контрольной Комиссии правильным образом оформленные документы с актуальной информацией.

#### **4. Периодичность и основания проведения плановой проверки.**

4.1. Плановые проверки соблюдения требований членства в Ассоциации, правил саморегулирования и других направлений, указанных в п.1.3 и проводятся не реже, чем один раз в год.

4.2. Постоянно действующий коллегиальный орган управления СРО «ОРОС» утверждает График проверок членов Ассоциации. График проверок членов Ассоциации содержит сведения о наименовании члена СРО «ОРОС» и дате начала его проверки.

4.3. График проверок членов Ассоциации в течение трех дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте СРО «ОРОС».

4.4. Информация о назначении плановой проверки или изменения могут быть внесены в график проверок не позднее, чем за одну неделю до начала соответствующей плановой проверки.

4.5. Основанием проведения плановой проверки является утвержденный график проверок членов СРО «ОРОС».

4.6. Уведомление о проверке направляется члену Ассоциации не позднее, чем за 7 календарных дней до начала ее проведения любым доступным способом.

#### **5. Периодичность и основания проведения внеплановой проверки.**

5.1. Внеплановая проверка назначается при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 1.3 настоящих Правил;

5.2. Внеплановая проверка может быть назначена в следующих случаях:

5.2.1. при принятии решения о приеме в члены Ассоциации;

5.2.2. при получении обращения члена СРО «ОРОС» с просьбой провести внеплановую проверку соблюдения им установленных требований;

5.2.3. по истечении срока исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения;

5.2.4. в случае, если поставлен вопрос об исключении организации из членов СРО «ОРОС»;

5.2.5. при поступлении жалобы (обращения, заявления);

5.2.6. при окончании сроков действия документов, предоставленных в СРО «ОРОС» для подтверждения соответствия требованиям внутренних положений Ассоциации и Федерального законодательства;

5.2.7. при поступлении в СРО «ОРОС» информации о работе по основному месту заявленных от члена Ассоциации специалистов по организации строительства,

включенных в национальный реестр специалистов в области строительства, в другой организации.

5.3. Порядок рассмотрения жалоб (обращения, заявлений) установлен Положением «О процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов СРО «ОРОС» и иных обращений, поступивших в Ассоциацию»

5.4. При проведении внеплановой проверки исполнения членом СРО «ОРОС» ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

5.5. В случае, указанном в пункте 5.2.1. настоящего раздела, внеплановая проверка назначается Контрольной Комиссией. В этом случае сроки проведения проверки должны обеспечить соблюдение срока рассмотрения соответствующего заявления о приеме в члены Ассоциации.

5.6. В случаях, указанных в пунктах 5.2.1. – 5.2.4. внеплановая проверка назначается Контрольной Комиссией.

5.7. После издания Приказа Контрольной Комиссии о проведении внеплановой проверки уведомление члену Ассоциации направляется не менее, чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

## **6. Документарная проверка.**

6.1. Документарная проверка проводится без выезда на место нахождения органов управления члена СРО «ОРОС» или деятельности члена Ассоциации.

6.2. При проведении документарной проверки проверяются сведения, содержащиеся в имеющихся и представленных в СРО «ОРОС» документах, подтверждающих соблюдение членом Ассоциации требований, являющихся предметом контроля.

6.3. Срок проведения документарной проверки члена СРО «ОРОС» не может превышать десять рабочих дней.

## **7. Выездная проверка.**

7.1. Выездная проверка предполагает обязательный выезд на место нахождения органов управления члена СРО «ОРОС» и (или) деятельности члена Ассоциации.

7.2. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие члена СРО «ОРОС» и (или) его деятельности требованиям, являющимся предметом контроля.

7.3. Решение о проведении выездной проверки принимается председателем Контрольной комиссии исходя из п.7.2;

7.4. При проведении выездной проверки:

7.4.1. проверяются сведения, содержащиеся в имеющихся и представленных в СРО «ОРОС» документах, подтверждающих соблюдение членом Ассоциации требований, являющихся предметом контроля;

7.4.2. проверяются сведения, содержащиеся в документах члена СРО «ОРОС».

7.5. При проведении выездной проверки может проводиться собеседование с работниками члена СРО «ОРОС», визуальный осмотр подлинников документов, имущества члена Ассоциации, строительной площадки.

7.6. Член СРО «ОРОС» обязан предоставить членам Контрольной Комиссии возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций (при их привлечении к проверке) на территорию, в используемые членом Ассоциации при осуществлении деятельности здания, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, транспортным средствам и т.п.

7.7. Продолжительность проведения выездной проверки при выезде на место нахождения органов управления члена СРО «ОРОС» не может превышать десяти рабочих дней, при выезде на место деятельности члена Ассоциации – двадцати рабочих дней. В исключительных случаях ее продолжительность может быть увеличена, но не более чем на двадцать рабочих дней.

## **8. Результаты проверки.**

8.1. По результатам проверки составляется Акт проверки.

8.2. К Акту проверки при необходимости прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, протоколы отбора материалов, объяснения работников организации (индивидуального предпринимателя) – членов Ассоциации, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

8.3. Акт проверки оформляется в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю члена СРО «ОРОС» под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена Ассоциации, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле СРО «ОРОС». Второй экземпляр акта проверки передается на хранение в архив Ассоциации.

8.4. Член СРО «ОРОС», в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с момента получения акта проверки вправе представить в Ассоциацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член СРО «ОРОС» вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Ассоциацию.

8.5. Материалы проверки могут быть переданы в Дисциплинарную Комиссию для применения мер дисциплинарного воздействия.

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Данное положение вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня его принятия.

9.2. В случае возникновения противоречий данного положения с действующим законодательством, применяются нормы действующего законодательства. Вопросы, решение которых не предусмотрено данным положением, регулируются действующим законодательством.

І проширо, пронумеровано и скреплено

печатью на

7 ( *сшч* ) листах

*Курасова*